



4月19、22、26日に、新入生図書館オリエンテーションが行われました。今号では、オリエンテーションでもご案内した、図書館の利用方法についてお知らせします。2、3年生の皆さんも、1度目を通してみてください。なお図書館では、**LibraryNAVI**（図書館利用者をナビゲートする、手のひらサイズのじゃばら折りのリーフレット）のフォーマットを利用した「図書館案内mini 2022」を配布しています。

## ようこそ

船引高校図書館は、管理棟1階、職員室の向かい側にあります。蔵書数は約22,300冊。小説以外にも進路関係、学習まんがや絵本、雑誌、新聞など、様々なジャンルが揃っています。

また、本を読んだり借りたりする以外にも、勉強・打ち合わせ・お迎え待ちなど、様々な用途にご利用いただけます。

ただし、みんなで使う図書館なので、以下のことに注意してください。

## 注意事項

1. 静かに利用する
2. 情報通信機器は許可を取ってから使用する
3. 飲食禁止
4. 本は丁寧に扱う（書き込みや切り取りをしない）
5. 館内で利用した本は元の場所に戻す
6. ゴミはゴミ箱へ
7. 書庫は立ち入り禁止



## 開館時間

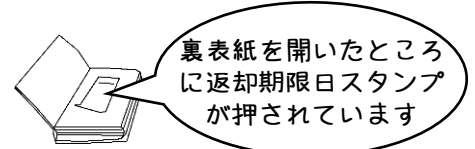
月曜日～金曜日（土日祝日は休館）  
8：15～16：45

※急な変更等があった場合は図書館前掲示板でお知らせします。



## 貸出・返却

貸出冊数	図書：2冊（長期貸出時は5冊） 雑誌：2冊
貸出期間	2週間（予約がない場合延長可）
貸出	①カウンターに借りたい本を提示し、年組番号を伝える。 ②貸出カードに記入する。 ③返却日スタンプを押してもらう



返却	①カウンターに返却する本を提示し、年組番号を伝える。 ②返却の手続きをしましょう。
延長	いったん返却して、もう一度借りる。 ※予約が入っていない場合に限る。

## 予約・リクエスト

**予約** 貸出中の本は予約を入れることができます。カウンターで手続きしてください。

**リクエスト** 5月末ごろ「図書購入のためのアンケート」が行われます。また、図書館内には「リクエストBOX」が常設されていますので、こちらも併せてご利用ください。

