



年度初めの行事も一段落し、新しい環境にも慣れてきた頃でしょうか。  
さて今号では、図書館の使い方についてご案内します。毎年少しずつ変わりますので、2、3年生の皆さんも一度目を通してみてください。なお図書館では、**LibraryNAVI**（図書館利用者をナビゲートする、手のひらサイズのじゃばら折りのリーフレット）のフォーマットを利用した「**図書館利用案内mini 2019**」を配布しています。パンケースや生徒手帳に忍ばせてご利用ください。



## ようこそ

船引高校の図書館は、管理棟1階、職員室の向かい側にあります。蔵書数は約21,000冊。小説以外にも進路関係、学習まんがや絵本など、様々なジャンルが揃っています。

本を読む以外にも、勉強・待ち合わせ・ちょっとした休憩など、いろいろな用途で利用できます。

ただし、みんなで使う図書館なので、以下のことに注意してください。

## 注意事項

1. 静かに利用する
2. 通信機器の利用禁止
3. 飲食禁止
4. 本は丁寧に扱う(書き込みや切り取りをしない)
5. 館内で利用した本は元の場所に戻す
6. ゴミはゴミ箱へ
7. 書庫は立ち入り禁止



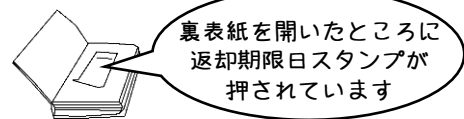
## 開館時間

月曜日～金曜日（土日祝日は休館）  
8：15～16：45

※長期休業中の開館日については「図書館だより」や図書館前掲示板でお知らせします。

## 貸出・返却

- 貸出冊数 図書：2冊（長期貸出時は5冊）  
雑誌：2冊
- 貸出期間 2週間（予約がない場合延長可）
- 貸出 ①カウンターに借りたい本を提示し、出席番号を伝える。  
②貸出カードに記入する。  
③返却日スタンプを押してもらう



- 返却 ①カウンターに返却する本を提示し、出席番号を伝える。  
②貸出カードに返却日・スタンプを押してもらう。

## 予約・リクエスト

- 予約 貸出中の本は予約を入れることができます。カウンターで手続きしてください。
- リクエスト 5月末ごろ図書購入のためのアンケートが行われます。このほか図書館内にはリクエストBOXが常設されていますので、こちらを併せてご利用ください。

